

【 충남대학교병원 NCS 기반 직무설명서 : 행정 】

조직, 인사, 노무, 재무, 물류, 원무, 경영기획

직무분야	NCS 분류체계			
	대분류	중분류	소분류	세분류
	06.보건/의료	01.보건	02.보건지원	01.병원행정
직무수행 내용	○ (병원행정) 의료기관에서 총무, 인사노무, 교육훈련, 경영기획, 경영평가, 자산관리 및 구매계약, 원무, 회계 및 세무, 법무 등 병원전체 관리를 위한 행정업무			
능력단위	○ (병원행정) 03.병원경영기획 04.병원 구매 관리 07.병원경영평가 08.외래 원무 관리 09.입·퇴원 원무 관리 10.진료비관리 11.진료비심사청구 12.고객관리 13.병원노무관리 14.병원 급여 관리 15.병원인적자원관리 16.병원총무관리 17.병원연구지원관리 18.병원시설관리 20.병원세무관리 21.병원재무관리			
필요 지식	○ (병원행정) 병원 운영에 관한 법률 및 내부 제규정에 관한 지식, 병원 조직구조에 대한 이해, 고용계획·채용·훈련·배치·임금체계·인사평가 등 인사행정에 관한 지식, 노무관리(근로기준법 및 노동관계법)에 대한 지식, 5대 보험 관련 기초 지식, 병원재고 및 자산관리 사무에 대한 지식, 계약 사무에 관한 법률, 병원물품 및 기기에 관한 지식, 시가격조사 관련 지식, 세법 및 의료기관 회계기준에 대한 지식, 자금의 지출 계획과 집행관련 사항 및 자금관리에 대한 지식, 원가계산에 관한 지식, 예산편성 및 관리에 관한 지식, 경영 분석 및 성과평가에 관한 지식, 의료보험급여 유형에 따른 급여기준에 대한 지식, 홍보 및 보도자료 작성에 관한 지식, 고객서비스에 대한 지식, 의학용어 및 의학 관련 기초 지식, 연구규정 및 연구윤리에 관한 지식, 자료 분석 및 통계 관련 지식 등			
필요 기술	○ (병원행정) 문서 및 보고서 작성 능력, 병원행정 규정 구성 및 해석 능력, 스프레드시트 활용 능력, 전산관리를 위한 OA활용 능력, 업무프로세스에 대한 이해 능력, 계약업체와 교섭능력, 고객 및 업무 관련자의 요구를 정확히 파악할 수 있는 의사소통능력, 자료 수집· 분석· 검증 능력, 자료취합 및 가공을 위한 적절한 통계 패키지 분석활용능력, 국내외 사례분석 및 자료 수집을 위한 외국어 능력, 병원 내외부의 환경에 대한 분석능력, 교육 계획 및 사업계획서 작성능력, 문서분류 기술에 관한 능력, 기획안 및 보도자료 작성 기술, 협상 및 대응능력, 성과평가능력 등			
직무수행 태도	○ (병원행정) 법규와 지침을 정확하게 해석하고 적용하는 태도, 공정하고 균형 있는 사고방식, 신속한 업무처리 수행태도, 적극적인 행정지원 태도, 대내외적으로 협력적 관계를 조성하는 태도, 자기 자신에게 주어진 일을 책임감 있게 완료하는 태도, 논리적이고 합리적인 대안을 찾고자 하는 태도, 애사심과 조직에 대한 충성도, 자기 주도적이고 성실한 태도, 체계적이고 맥락을 반영한 통합적 사고, 협동심 등			
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리			
전형방법	○ 필기전형 → 면접전형 → 최종합격자 발표			
자격요건	무관			
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색			